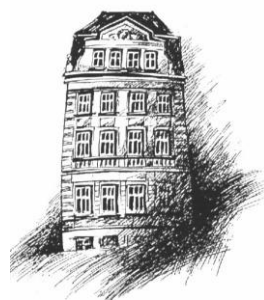


*Základní škola a mateřská škola
Brno, Křenová 21,
příspěvková organizace*

Vnitřní řád školní družiny



Školní rok: 2023–2024

Školní družina

je součástí právního subjektu **Základní školy a mateřské školy Brno, Křenová 21, příspěvkové organizace**. Její činnost se řídí podle ŠVP ŠD.

Ve školní družině jsou zřízena 2 oddělení. I. oddělení je umístěno v budově na ulici Křenová 23, II. oddělení je umístěno v přízemí základní školy. Každé oddělení může být naplněno do počtu 30 účastníků. Jsou zde zařazeni děti z přípravného ročníku a žáci 1. – 5. třídy.

Kritéria přijetí: přednost mají (z kapacitních důvodů) – účastníci z předchozího roku, sourozenci, žáci 1. a 2. třídy.

Činností ŠD se mohou zúčastnit i účastníci nezařazení do ŠD, pokud se těchto činností neúčastní nejvyšší počet účastníků přihlášených do ŠD pro příslušné oddělení. Příchod a odchod těchto účastníků je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. Za pravidelnou docházkou se považuje přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za 1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.

Do ŠD si každý účastník přinese: papírové kapesníčky, oblečení na zahradu, oblečení na výtvarné činnosti, přezůvky

Provozní doba ŠD:

Pondělí – pátek: 11.40 – 16.00 hod.

Od 13.00 hodin (po obědě) do 14.00 hod. je možné si účastníka vyzvednout ze ŠD.

Od 14.00 do 15.00 hod. se účastníci nevyzvedávají – vychovatelé se věnují společné činnosti s účastníky nebo s nimi pobývají venku.

Vyzvedávat účastníky lze opět až po 15.00 hod.

Každý účastník, který navštěvuje ŠD, se stravuje ve školní jídelně nebo má vlastní svačinu.

Obědy je nutné zaplatit včas na další měsíc.

Pitný režim ve školní družině – účastníci si nosí vlastní tekutiny.

Při nevyzvednutí účastníka do 15 minut po skončení provozní doby školní družiny, pokud neodchází ze ŠD podle písemného sdělení jeho zákonného zástupce sám, **kontaktují vychovatelé telefonicky zákonného zástupce** účastníka. Pokud není zák. zástupce zastížen, kontaktují vychovatelé náhradní kontakt (pokud je uveden na zápisním lístku). Pokud je i tento pokus bezvýsledný a **zákonný zástupce si účastníka nevyzvedne do 30 minut po skončení pracovní doby ŠD, bude účastník předán státní policii (tel. 158).**

Režim ŠD

Provoz ŠD po skončení vyučovací hodiny v 11.40 hod.:

- 11.40 – 13.00 hod. – obědy, odpočinková činnost
- 13.00 – 14.00 hod. – rekreační činnost
- 14.00 - 15.00 hod. – pravidelná činnost
- 15.00 – 15.30 hod. – příprava na vyučování
- 15.30 – 16.00 hod. – úklid ŠD, odchody účastníků domů

Provoz ŠD po skončení vyučovací hodiny v 12.35 hod.:

- 12.35 – 13.30 hod. – obědy, odpočinková činnost
 - 13.30 – 14.15 hod. – rekreační činnost
 - 14.15 – 15.15 hod. – pravidelná činnost
 - 15.15 – 15. 45 hod. – příprava na vyučování
 - 15.45 – 16.00 hod. – úklid ŠD a odchody účastníků domů
- Mezi činnostmi jsou zařazovány režimové momenty – hygiena, úklid,...

Přihlašování do ŠD:

Účastníci jsou zařazeni do školní družiny pouze na základě písemné přihlášky zákonného zástupce (Zápisní lístek). Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníků o rozsahu docházky a způsobu odchodů účastníků ze školní družiny, dále telefonické spojení na zákonné zástupce účastníků a zdravotní způsobilost účastníků. Každá změna (bydliště, tel. číslo, čas a podmínky odchodu domů či vyzvednutí účastníka) musí být vychovatelům předložena rovněž písemně zákonným zástupcem účastníka, na ústní podání nebude brán zřetel. Odhlášení účastníka ze ŠD, omluva nepřítomnosti musí být taktéž písemně.

Poplatek za zájmové vzdělávání ve ŠD:

Poplatek za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí na **období:**

září – prosinec 2023 a leden – červen 2024

Poplatek za leden až červen lze rozložit na 2 splátky. Poplatek se hradí hotově vedoucí vychovatelce ŠD.

Ředitel školy stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka za zájmové vzdělávání ve školní družině **částkou 150,- Kč měsíčně** za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka, v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Ředitel školy dle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, může snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení) podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění;
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění;
- nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Práva účastníka:

- právo na zájmové vzdělávání v ŠD, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání
- využívat prostory a zařízení ŠD určené pro účastníky
- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochranu před diskriminací a násilím, sociálně patologickými jevy

Práva zákonných zástupců:

- vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace v průběhu vzdělávání a na poradenské služby
- být informován o činnosti a chování účastníků ve ŠD
- být informován o akcích družiny a zúčastnit se jich
- podávat vychovatelům nebo řediteli návrhy na zkvalitnění práce ŠD

Povinnosti účastníka:

- dodržovat řádně docházku do ŠD, dodržovat vnitřní řád ŠD, plnit pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem ŠD
- odkládat na dobu pobytu ve ŠD své osobní věci na určené místo (škola nenes odpovědnost za věci odložené mimo toto určené místo), bez vědomí vychovatelů neopouštět oddělení ŠD
- nenosit do ŠD cenné věci, pouze na vlastní zodpovědnost
- udržovat v prostorách ŠD čistotu a pořádek, neničit její zařízení a neodnášet žádné vybavení ŠD – úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, eventuálně opraví zákonní zástupci účastníka
- chovat se ke spolužákům slušně, nepoužívat vulgární výrazy a bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy diskriminace, šikany, nepřátelství či násilí
- přezouvat se, venkovní obuv ukládat na určené místo - na pobyt venku se převlékat
- ve ŠD se řídit pokyny vychovatelů a zaměstnanců ve škole, školním řádem a vnitřním řádem zájmového vzdělávání ŠD
- na doporučení vychovatelů dodržovat bezpečnostní pokyny při práci
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- nahlásit každé poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, ihned vychovatelům, zaměstnancům ve škole
- **účastník může být (§ 31 školského zákona) za nevhodné chování, opakované kázeňské přestupky, za ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, za dlouhodobé svévolné nenavštěvování ŠD, za porušování vnitřního řádu ŠD vyloučen; důvodem k vyloučení může být i nezaplacená úplata za ŠD; jestliže se účastník dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům ŠD, bude účastník ze ŠD vyloučen a ředitel školského zařízení tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí**

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit řádnou docházku dítěte do ŠD
- řádně vyplnit přihlášku (Zápisní lístek) a včas ohlásit změnu v údajích
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD
- neprodleně informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních potížích účastníka a jiných zdravotních skutečnostech
- informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu (po dobu léčení je účastník ze ŠD omluven)

- oznámit ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- omluvit nepřítomnost účastníka nejpozději do 3 dnů
- zajistit účastníkovi obědy nebo dostatečnou svačinu, pitný režim
- vyzvedávat účastníka včas před ukončením provozní doby ŠD
- **řádně a včas platit poplatky za zájmové vzdělávání ve ŠD nebo si zažádat o osvobození poplatků a přinést dokumenty, které se osvobození týkají** – platbu i žádosti vyřizuje vedoucí vychovatelka ŠD

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a ve školní družině

- účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, plnit pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem
- k vychovatelům a dalším pedagogickým pracovníkům se účastníci chovají slušně, zdraví je, nepoužívají vulgární slova
- vychovatele ŠD účastníci oslovují „paní vychovatelko“, „pane vychovateli“
- ŠD spolupracuje s rodiči, pedagogy, zaměstnanci ŠPP

Zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ve ŠD:

- za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídají vychovatelé ŠD, pedagogičtí pracovníci od příchodu účastníka až do jeho odchodu ze školní družiny
- po skončení vyučování převezmou účastníky od vyučujících učitelů vychovatelé ŠD (nebo zaměstnanci školy, které určí ředitel školy)
- pokud je třída na výletě nebo dojde-li k prodloužení vyučovací hodiny, odpovídá za přechod účastníků do ŠD a zajištění obědu účastníků ŠD vyučující učitel
- účastníci, kteří navštěvují kroužek ve škole nebo mají doučování, přebírá ve ŠD vedoucí kroužku nebo zaměstnanec školy a po skončení předá účastníky vychovatelům
- při činnosti mimo objekt školní družiny odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jeden pedagogický pracovník; ředitel školy může při vyšším počtu účastníků nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad účastníky v prostředí, v němž se budou pohybovat, určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost účastníků
- každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit; dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům
- pro činnosti je využívána i zahrada, školní hřiště, tělocvična, kde jsou účastníci poučeni o bezpečnosti, seznámeni s pravidly chování
- na začátku a v průběhu roku jsou účastníci seznámeni s BOZP, PO, s vnitřním řádem ŠD, s pravidly silničního provozu (zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD, mají možnost nahlédnout do ŠVP ŠD)
- zákonní zástupci nevstupují do vnitřních prostor ŠD (pouze na vyzvání vychovatelů) – zvoní na příslušný zvonek. Účastníci ŠD si sami neotvírají a nesmí vpustit do budovy školy, ŠD a prostor zahrady žádnou osobu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

Ve školní družině se přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj, předchází se vzniku sociálně patologických jevů.

Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé /např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek/.

Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školy:

- účastníci nenosí do ŠD cenné věci, pouze na vlastní zodpovědnost
- účastníci se chovají tak, aby neohrozili majetek svůj ani jiných osob
- účastníci udržují v prostorách ŠD čistotu a pořádek, neničí její zařízení a neodnáší žádné vybavení ŠD – úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, eventuálně opraví zákonní zástupci účastníka (při každém svévolném poškození majetku družiny je po domluvě s rodiči sjednána náprava)

V Brně dne 30. 8. 2023

Schválil: Mgr. Zdeněk Lichtneger
ředitel školy

Vypracovala: Mgr. Květoslava Adamová
vedoucí vychovatelka ŠD