

# Vnitřní řád školní družiny

1. Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy a mateřské školy Brno, Křenová 21, příspěvkové organizace. Její činnost se řídí podle ŠVP ŠD.
2. Školní družina je od září 2008 umístěna v budově bývalé MŠ na ulici Křenová 23. Rodiče nevstupují do vnitřních prostor ŠD – zvoní na příslušný zvonek. Žáci si sami neotvírají a nesmí vpustit do budovy žádnou osobu.
3. Provozní doba : pondělí – pátek 11.40 – 16.00 hod.  
Organizace činností :
  - obědy
  - odpočinková činnost
  - rekreační činnost
  - zájmová činnost
  - příprava na vyučování
4. Žák je zařazen do školní družiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce ( Zápisní lístek ), kde musí být vyznačen čas a způsob odchodu žáka ze ŠD ( v doprovodu rodičů, sourozence, sám,..). Každá změna ( bydliště, tel. číslo, čas a podmínky odchodu domů či vyzvednutí žáka ) musí být vychovatelce předložena rovněž písemně zákonným zástupcem žáka, na ústní podání nebude brán zřetel. Odhlášení žáka ze ŠD, omluva nepřítomnosti musí být taktéž písemně.
5. Ve školní družině je zřízeno 1 oddělení, které je naplněno do počtu 30 žáků. Jsou zde zařazeni žáci od 0. ročníku po 4. třídu.  
Kritéria přijetí : přednost mají - žáci 1. a 2. tříd, sourozenci ve ŠD, žáci ze 4. třídy jsou přijímáni pouze – zaměstnanost rodičů ( doloženo pracovní smlouvou ), pokud mají mladší sourozence ve ŠD nebo pokud není naplněno oddělení ŠD plným počtem žáků.
6. Poplatek za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí na období září – prosinec a leden – červen ( sociálně znevýhodněné rodiny mohou, po dohodě s vychovatelkou ŠD, platit měsíčně – vždy měsíc předem ). Ředitel školy stanovil příspěvek rodičů žáka za zájmové vzdělávání ve školní družině částkou 110,- měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1. 9. 2010. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky

sourozenců do školní družiny. Neplacení poplatku může vést k ukončení docházky do školní družiny.

7. Ředitel školy dle vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení škols. zák. č. 561/2004 Sb. může rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty, pokud je žák společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní soc. podpoře žadatel ( zákonný zástupce žáka ) pobírá a žadatel podá písemnou žádost řediteli školy s potvrzením o sociálním příspěvku nebo potvrzení o pěstounské péči.
8. Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídá vychovatelka ŠD od příchodu žáka až do jeho odchodu ze školní družiny. Žáky, kteří skončí po 4. vyučovací hodině ( 11.40 hod.), si vychovatelka převezme od vyučujících učitelů v šatnách, jde s žáky na oběd a zajistí přechod do školní družiny. Žáky, kteří skončí po 5. vyučovací hodině ( 12.35 hod.) převezme od učitelů pedagogický pracovník, kterého určí ředitel školy. Tento pedag. prac. odpovídá za obědy a přechod žáků do ŠD. Pokud dojde k prodloužení vyučovací hodiny, odpovídá za přechod žáka do ŠD vyučující učitel. Při činnosti mimo objekt školní družiny odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Ředitel školy může při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje – li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků. Pro činnosti je využívána i zahrada, kde jsou žáci poučeni o bezpečnosti.
9. Žák odkládá na dobu pobytu ve ŠD své osobní věci na určené místo. Škola nenese odpovědnost za věci odložené mimo toto určené místo. Žáci nenosí do ŠD cenné věci ( řetízky, náramky, mobily,..), škola za ztrátu neodpovídá.
10. Do ŠD si každý žák přinese : papírové kapesníčky, oblečení na zahradu
11. Žák udržuje v prostorách ŠD čistotu a pořádek, neničí její zařízení a neodnáší žádné vybavení ŠD. Žáci se prezouvají, venkovní obuv ukládají na určené místo. Na pobyt venku se žáci převlékají.
12. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a ped. pracovníků k tomu určených ředitelem školy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Na doporučení vychovatelky žáci dodržují bezpečnostní pokyny při práci. Za nevhodné chování, opakované kázeňské přestupky, porušování vnitřního řádu ŠD a pokynů vychovatelky ve ŠD, může být žák ze ŠD vyloučen.

13. Pitný režim ve školní družině – žáci si nosí vlastní tekutiny nebo ŠD zajišťuje pitný režim – ve spolupráci se školní kuchyní.
14. Od 13.00 hodin ( po obědě ) je možné si žáka vyzvednout ze ŠD. Každý žák, který navštěvuje ŠD je povinen chodit na obědy. Pokud nebude mít žák včas zaplacenou oběd na další měsíc, nebude do ŠD přijat a zákonný zástupce si žáka vyzvedne po skončení vyučování.
15. Při nevyzvednutí žáka do 15 minut po skončení provozní doby školní družiny, pokud neodchází ze ŠD podle písemného sdělení jeho zákonného zástupce samo, kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce žáka. Pokud není zák.zást. zastižen, kontaktuje vychovatelka náhradní kontakt ( pokud je uveden na zápisním lístku ). Pokud je i tento pokus bezvýsledný a zák. zást. si žáka nevyzvedne do 30 minut po skončení pracovní doby ŠD, předá vychovatelka žáka orgánu sociálně právní ochrany dětí - § 15 zák. 359/1999 – právní ochrana dětí.
16. Činností ŠD se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do ŠD, pokud se těchto činností neúčastní plný počet žáků přihlášených do ŠD pro příslušné oddělení. Příchod a odchod těchto žáků je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

V Brně dne 29. 8. 2010

Vypracovala : Květoslava Adamová  
vychovatelka ŠD

Schválil : Mgr. Vladimír Tulka  
ředitel školy